

*ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац,
Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац*

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА НАБАВКУ ДОБАРА

**Набавка теретних возила са прудуженом кабином и
кипер приколицом**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА ЈНОП-Т-05/2019

Обреновац, мај 2019.године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3793 од 22.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 3794 од 22.05.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара
Набавка теретних возила са прудуженом кабином и кипер приколицом, ЈНОП-Т-05/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, место извршења услуга или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. (Техничка спецификација)	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	27
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	31
VIII	Образац трошкова припреме понуде	33
IX	Образац изјаве о независној понуди	34
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	35
XI	Менично овлашћење - писмо	36
XI а	Менично овлашћење - писмо	38
XII	Модел уговора	40
XIII	Изјава о прихватања услова из конкурсне документације	45

Укупан број страна конкурсне документације за јавну набавку у отвореном поступку је 45.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Обреновац“ Обреновац.

Адреса: Цара Лазара 3/1, Обреновац.

ПИБ: 101935647

Матични број: 07041985

Шифра делатности: 3811

Интернет страница: www.jkprobrenovac.org.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **ЈНОП-Т-05/2019** је набавка добара – **Набавка теретних возила са продуженом кабином и кипер приколицом.**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Рок за достављање понуда и отварање понуда

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац – дирекција предузећа код секретарице директора канцеларија на првом спрату, са знаком: „**НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку добара – Набавка теретних возила са продуженом кабином и кипер приколицом- ЈНОП-Т-05/2019 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.06.2019. године до 11.00 часова, без обзира на начин достављања.

7. Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана 24.06.2019. године, са почетком у 12⁰⁰ часова, у просторијама дирекције ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, Обреновац и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача могу активно учествовати. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

8. Контакт (лице или служба)

Јелена Станојевић, Илија Марковић и Сектор комерцијале и набавке: Е - маил адреса (или број факса): komercijalajkr@gmail.com.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **ЈНОП-Т-05/2019** је набавка добара – **Набавка теретних возила са продуженом кабином и кипер приколицом.**

2. Назив и ознака из општег речника набавке: 66114000 услуге финансијског лизинга, 34134100 – Камioni са платформом, 34134200 – Кипери.

3. Партије

Јавна набавка **није** обликована у партије.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

За јавну набавку добра - Набавка теретних возила са продуженом кабином и кипер приколицом, број јавне набавке ЈНОП - Т- 05/2019.

Набавка предметних добара путем финансијског лизинга.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Vrsta vozila: Teretno N1, dvostruka kabina sa plitkim tovarnim sandukom I trostranom kipom - komada 1

Vozilo mora biti novo i nekorišćeno, min. 2019. godina.

Karakteristike vozila:

- Vrsta vozila: teretno N1, dvostruka kabina sa plitkim tovarnim sandukom I trostranom kipom
- Broj sedista: 6+1
- Međuosovinsko rastojanje: od 3900mm do 4100mm
- Dimenzije tovarnog sanduka: visina stranica 380mm, unutrašnja dužina min 2700mm, unutrašnja širina od 2000mm do 2100mm
- Gorivo i pogon: eurodizel, sa pogonom na prednje točkove
- Radna zapremina motora: od 2250cm³ do 2500cm³
- Snaga motora: minimum 100kw
- Broj vrata: 4
- Točkovi: minimum R16

OPREMA VOZILA:

- kod ključ
- sistem za prevenciju požara
- bord kompjuter
- servo upravljač podesiv aksijalno
- air bag za vozača
- ABS+EBD (elektronska distribucija sile kočenja)
- ESC (el. kontrola stabilnosti) koji sadrži i:
 - BAS+MSR+ASR+Hill holder
 - električni podizači stakala
 - spoljni retrovizori sa duplim ogledalima i integrisanim pokazivačima pravca
 - električno podesivi retrovizori sa odmrzavanjem
 - centralna brava sa daljinskom komandom
 - fabrički radio uređaj sa bluetooth+USB priključkom
 - komande radio i bluetooth uređaja na volanu
- klima uređaj u kabini vozača
- sedištevozačapodesivonapred/nazadipovisini
- sedištevozačapodesivoulumbalnomdelu
- tempomat
- puni nasloni za glavu na sedištima
- suvozačkaklupasa 2 mesta
- dupli gibnjevi na zadnjoj osovini
- rezervni točak standardnih dimenzija
- ratkapne
- plitki tovarni sanduk

Boja vozila:

BELA PASTELNA

GARANCIJA:

5 godina ili 200.000 predjenih kilometara

8 godina na karoseriju protiv korozije

3 godine na postojanost boje

ROK ISPORUKE:

Isporuka vozila do 180 dana od momenta potpisivanja ugovora

2. Vrsta vozila: Teretno N1, dvostruka kabina sa plitkim tovarnim sandukom - komada 1

Vozilo mora biti novo i nekorišćeno, min. 2019. godina.

Karakteristike vozila:

- Vrsta vozila: teretno N1, dvostruka kabina sa plitkim tovarnim sandukom
- Broj sedista: 6+1
- Međuosovinsko rastojanje: od 3900mm do 4100mm
- Dimenzije tovarnog sanduka: visina stranica 400mm, unutrašnja dužina min 2800mm, unutrašnja širina od 2000mm do 2100mm
- Gorivo i pogon: eurodizel, sa pogonom na prednje točkove
- Radna zapremina motora: od 2250cm³ do 2500cm³
- Snaga motora: minimum 100kw
- Broj vrata: 4
- Točkovi: minimum R16

ОПРЕМА ВОЗИЛА:

- код кључ
- систем за превенцију пожара
- бод компјутер
- серво управљач подесив аксијално
- аир баг за вођача
- ABS+EBD(електронска дистрибуција силе кођења)
- ESC (ел. контрола стабилности) који садржи и:
BAS+MSR+ASR+Hill holder
- електрични подизачи стакала
- спољни ретровизори са дуплим огледалима и интегрисаним показивачима правца
- електрично подесиви ретровизори са одмрзаванјем
- централна брава са даљинском командом
- фабрички радио уређај са bluetooth+USB прикључком
- команде радио и bluetooth уређаја на волану
- **клима уређај** у кабини вођача
- седиштевођача подесиво напред/назад и по висини
- седиштевођача подесиво у лумбалном делу
- темпомат
- пуни наслои за главу на седиштима
- сувођачка клупа са 2 места
- дупли гибњеви на задњој осовини
- резервни тоћак стандардних димензија
- раткапне
- плитки товарни сандук

Боја возила:

BELA PASTELNA

GARANCIJA:

5 година или 200.000 предјених километара
8 година на каросерију против корозије
3 године на постојаност боје

ROK ISPORUKE:

Испорука возила до 150 дана од момента потписивања уговора

Понуђач мора бити овлашћени продавац и сервисер – у понуди обавезно доставити копију уговора или дела уговора или потврду увозника или произвођача којом понуђач доказује да је овлашћени продавац и сервисер брэнда који се нуди.

ДОКУМЕНТАЦИЈА И ОПРЕМА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА ПРИЛИКОМ ПРИМОПРЕДАЈЕ ВОЗИЛА:

Минимална опрема возила: опрема у складу са ЗОБС-ом.

- Упутство за руковање и одржавање возила – у два примерка.
- Сервисну књижицу и гарантни лист са условима гаранције – за возила.

Рок, услови и начин плаћања: Плаћање путем финансијског лизинга уз учешће од 25% са укљученим ПДВ-ом, првом ратом и свим припадајућим трошковима везаним за предметну набавку, остатак у 47 једнаких месечних рата.

Рок испоруке за возила под редним бројем 1: До 180 дана од дана закључења Уговора.

Рок испоруке за возила под редним бројем 2: До 150 дана од дана закључења Уговора.

Квалитет добара: Понуђач мора да понуди потпуно нова возила. Под термином „ново возило“ подразумева се некоришћено возило са целокупном новом конструкцијом и уграђеним потпуно новим деловима и које се након испоруке први пут региструје. Понуђена возила морају бити у складу са важећим прописима Републике Србије.

У случају да Наручилац, након пријема добара које су предмет јавне набавке, утврди да иста не одговарају његовим захтевима наведеним у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, или да испоручена добра имају одређене недостатке, испоставиће понуђачу захтев за испоруком нових, а све у складу са конкурсном документацијом и моделом Уговора. У случају да понуђач не поступи по захтеву Наручиоца за рекламацијом у примереном року, обавезан је да Наручиоцу надокнади штету коју услед тога претрпи, а Наручилац има право на једностранни раскид закљученог уговора, под условима који ће се прецизирати уговор.

Гаранција:

На сва возила:

5 година или 200.000 пређених километара

8 година на каросерију против корозије

3 године на постојаност боје

Место испоруке за сва возила: Седиште наручиоца, ул. Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико је наведена документација дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ - ДОСТАВИТИ
4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	-Извод из регистра Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР-а), односно извод из регистра надлежног привредног суда (за правна лица) -Извод из регистра надлежног привредног суда (За установе) -Извод из регистра АПР-а или извод из одговарајућег регистра (За предузетника) <u>Напомена:</u> -У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача

<p>2.</p>	<p>да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>- за правно лице: 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <i>Посебна напомена:</i> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита. - за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. <i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
-----------	--	--

<p>3.</p>	<p>да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>	<p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица: 1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>4.</p>	<p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p>	<p>Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН(Образац из поглавља Х) Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. ▪ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
<p>5.</p>	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</p>	<p>Фотокопија важеће Дозволе Народне банке Србије за обављање послова финансијског лизинга (за даваоце лизинга)</p>

Датум

М. П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

Понуђачи су дужни да, уз понуду, поднесу доказе о испуњености услова према члану 77. Закона о јавним набавкама и друга документа и обрасце захтеване конкурсном документацијом, односно понуда мора да садржи:

1. Потписан и печатом оверен образац **Техничка спецификација из поглавља III** и све тражене доказе како је наведено у поглављу III – Техничка спецификација.
2. Потписан и печатом оверен Образац из **поглавља IV**.
3. Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, **све како је наведене у упутству како се доказује испуњеност услова у поглављу IV**.
4. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде – **поглавље VI**.
5. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац структуре цене – **поглавље VII** који је саставни део конкурсне документације.
6. Попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде- **поглавље VIII** који је саставни део конкурсне документације.
7. Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву о независној понуди – **поглавље IX** која је саставни део конкурсне документације.
8. Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве поштовању обавеза из чл.75.став 2 Закона (**поглавље X**).
9. **Захтевано средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:** меница, менично писмо-овлашћење, картон депонованих потписа, фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача) - Фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке, како је наведено у конкурсној документацији - **поглавље XI**.
10. Попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора – **поглавље XII**.
11. Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава о прихватања услова из конкурсне документације- **поглавље XIII**.
12. План отплате рата лизинг накнаде и других трошкова који настају потписивањем Уговора о финансијском лизингу за цео период важења тог Уговора, Бланко модел Уговора о финансијском лизингу и Бланко модел Уговора о испоруци, који Давалац лизинга доставља на сопственом обрасцу, потписан и оверен од стране законског заступника Даваоца лизинга.

У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу са законом и како је предвиђено конкурсном документацијом. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- **Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, који је почео са радом од 01.09.2013. године, а који води Агенција за привредне регистре, нису дужни да доставе доказе под бројем 1 до 3 (члан 75. став. 1. ЗЈН). Понуђачи (чланови заједничке понуде, подизвођачи) су дужни да у понуди јасно**

наведу, у слободној форми (нпр. потписана и оверена Изјава на меморандуму понуђача или сл.), да се налазе у Регистру понуђача.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношење одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих достављених доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75.3ЈН, осим Дозволе НБС која се мора доставити у понуди.

Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs), а у ком случају (недостављања доказа уз понуду) су понуђачи дужни, на основу члана 79. став 5. 3ЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Уколико дође до било каквих статусних промена (на пример: промена назива фирме, промена одговорних или овлашћених лица и сл.) изабрани понуђач је у обавези да одмах о томе писаним путем обавести наручиоца и да истовремено наручиоцу достави сва захтевана средства финансијског обезбеђења са пратећом документацијом за предметну јавну набавку која ће потписати одговорно лице.

Критеријум за доделу уговора

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је дао краћи рок испоруке. Уколико и након тога две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок испоруке, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде као начин на који ће бити извршена додела уговора. У случају и истог понуђеног рока важења понуде најповољнија понуда биће изабрана жребом као начин на који ће бити извршена додела уговора, (извлачењем из шешира) уз присуство овлашћених представника понуђача. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача или преводиоца.

НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, са знаком: „**НЕ ОТВАРАТИ -Набавка теретних возила са продуженом кабином и кипер приколицом, ЈНОП-Т-05/2019– КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.06.2019. године до 11⁰⁰ часова. Уколико рок истиче на дан који је нерадан или на дан државног празника, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први следећи радни дан. Понуду послати у 1 (једном) примерку. Отварање понуда ће се обавити јавно, дана 24.06.2019. године, са почетком у 12,00 часова у просторијама дирекције ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, Обреновац. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Понуде поднете по истеку наведеног рока неће се разматрати и биће неотворене враћене понуђачу. Благовременост се цени према дану и сату приспећа у писарницу наручиоца, а не према дану и сату предаје пошти.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка **није** обликованау партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу

и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, са назнаком:

„НЕ ОТВАРАТИ - Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка теретних возила са продуженом кабином и кипер приколицом, ЈНОП-Т-05/2019–КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ” или

„НЕ ОТВАРАТИ - Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка теретних возила са продуженом кабином и кипер приколицом, ЈНОП-Т-05/2019–КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ” или

„НЕ ОТВАРАТИ - Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка теретних возила са продуженом кабином и кипер приколицом, ЈНОП-Т-05/2019, – КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ” или

„НЕ ОТВАРАТИ - Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка теретних возила са продуженом кабином и кипер приколицом, ЈНОП-Т-05/2019–КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуденаведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу дау року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број

подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то :

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КВАЛИТЕТА ДОБАРА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок, услови и начин плаћања: Плаћање путем финансијског лизинга уз учешће од 25 % са укљученим ПДВ-ом, првом ратом и свим припадајућим трошковима везаним за предметну набавку, остатак у 47 једнаких месечних рата.

На дан примопредаје добара, наручилац ће Даваоцу лизинга уплатити учешће у висини од 25% вредности са укљученим ПДВ-ом, првом ратом и свим припадајућим трошковима везаним за предметну набавку. Лизинг накнаде ће бити исплаћене у 47 једнаких месечних рата, у складу са Обрасцем структуре цене, као и Планом отплате финансијског лизинга према понуди понуђача и на основу посебног Уговора о финансијском лизингу који ће се закључити најкасније 5 дана пре дана за када је најављена испорука по овом Уговору од стране испоручиоца предмета лизинга.

Исплата сваке лизинг накнаде ће се извршити у року датом у Плану отплате финансијског лизинга понуђача и то без посебно испостављеног рачуна.

Прималац лизинга стиче право власништва по исплати задње рате лизинга.

Рок испоруке за возила под редним бројем 1: До 180 дана од дана закључења Уговора.

Рок испоруке за возила под редним бројем 2: До 150 дана од дана закључења Уговора.

Квалитет добара: Понуђач мора да понуди потпуно нова возила. Под термином „ново возило“ подразумева се некоришћено возило са целокупном новом конструкцијом и

уграђеним потпуно новим деловима и које се након испоруке први пут региструје. Понуђена возила морају бити у складу са важећим прописима Републике Србије.

У случају да Наручилац, након пријема добара које су предмет јавне набавке, утврди да иста не одговарају његовим захтевима наведеним у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, или да испоручена добра имају одређене недостатке, испоставиће понуђачу захтев за испоруком нових, а све у складу са конкурсном документацијом и моделом Уговора. У случају да понуђач не поступи по захтеву Наручиоца за рекламацијом у примереном року, обавезан је да Наручиоцу надокнади штету коју услед тога претрпи, а Наручилац има право на једнострани раскид закљученог уговора, под условима који ће се прецизирати уговор.

Гаранција:

На сва возила:

5 година или 200.000 пређених километара

8 година на каросерију против корозије

3 године на постојаност боје

Место испоруке за сва возила: Седиште наручиоца, ул. Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена може бити исказана у динарима или EUR-има, на начин тражен у обрасцу понуде, са укљученим свим трошковима. Понуде ће се вредновати према укупном износу набавке добара путем финансијског лизинга из понуде. Уколико цена буде исказана у EUR-има, ради оцене понуда за прерачун у динаре користиће се одговарајући средњи девизни курс НБС на дан када је започето отварање понуде. Цена мора бити фиксна, односно не може се мењати. Промена вредности уговорене каматне стопе, односно промена висине лизинг накнаде, за време важења уговора није дозвољена, осим уколико дође до промене каматне стопе уговорене по ЕУРИБОР моделу (усклађивање ће се вршити у случају раста, односно смањења референтне каматне стопе ЕУРИБОР за више од 0,25%).

Наведено не важи уколико је понуда за лизинг са фиксном каматом стопом, и у том случају је камата непроменљива за све време трајања лизинга. Укупна вредност понуде треба да садржи све трошкове (царина, транспорт и сви други трошкови који су везани за реализацију уговорених обавеза) и они се не могу посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати. Укупна вредност понуде укључује и лизинг накнаду и друге трошкове који настају закључењем уговора о финансијском лизингу. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ

ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.mpzss.gov.rs) адреса Агенција за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а; Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 11 и 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XI), са назначеним износом од 10%, од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача) и фотокопија захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке. Рок важења менице је најмање 90 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и за отклањањање грешака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Средство финансијског обезбеђења за доброг извршења посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је **да приликом потписивања уговора**, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу за **добро извршење посла**, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор на име доброг извршења посла.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављена фотокопија захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке, фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XI а)

и Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача), са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др. закон и 31/2011). Уколико изабрани понуђач не достави меницу приликом потписивања уговора Наручилац ће реализовати меницу за озбиљност понуде и поступити у складу са законом.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да **приликом испоруке возила, на име отклањања грешака у гарантном року**, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом неопозива, безусловна, наплата на први позив и без права на приговор на име отклањања грешака у гарантном року, као и картон депонованих потписа. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављена фотокопија захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке, фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XI а) и Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача), са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница за отклањање грешака у гарантном року мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека гарантног рока. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др. закон и 31/2011). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци у погледу гарантног рока.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, искључиво у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈКП „Обреновац“ Обреновац, ул. Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, *електронске поште на е-маил: kotercijalajkp@gmail.com или факсом на број 011/8721-824* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНОП-Т-05/2019**, написати назив предмета јавне набавке **Понуда за јавну набавку добара – Набавка теретних возила са продуженом кабином и кипер приколицом.**

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:30 до 15:30 часова. Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј.после 15:30 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу. Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС и на својој интернет страници.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је дао краћи рок испоруке. Уколико и након тога две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок испоруке, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде као начин на који ће бити извршена додела уговора. У случају и истог понуђеног рока важења понуде најповољнија понуда биће изабрана жребом као начин на који ће бити извршена додела уговора, (извлачењем из шешира) уз присуство овлашћених представника понуђача. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу Х конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – НЕИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН.
2. Учинио повреду конкуренције.
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додеље.

4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

21. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД УГОВОРА:

- 1) Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.
- 2) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

22. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

- Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена или неприхватљива.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака.
- Уколико прелази процењену вредност јавне набавке.
- Ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки РС.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члама 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

Чланом 151.став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права. Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређуј поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151.став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији и у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.** Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са **Упутством о уплати таксе**, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.(Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs>, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачка 2) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од **120.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара.

Детаљно упутство о Потврди из члана 151.став1. тачка6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту правау поступцима јавних набавки).

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151.став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**
 - а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
 - в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - г) број рачуна: 840-30678845-06;
 - д) шифру плаћања: 153 или 253;
 - ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - ж) корисник: буџет Републике Србије
 - з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - и) потпис овлашћеног лица банке.
2. **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. **Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследом како је то приказано у тачки 1. Подтачка/е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и занкова као што су: () / \ „ « | * и слично.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs>, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" - у делу: уплата таксе из иностранства).

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да у најкраћем року од дана пријема писаног позива наручиоца, приступи потписивању уговора о јавној набавци и приложи захтевана средства финансијског обезбеђења. Уколико изабрани понуђач не приступи потписивању уговора о јавној набавци и не приложи захтевана средства финансијског обезбеђења према писаном позиву наручиоца, наручилац ће активирати меницу за озбиљност понуде и поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Напомена: У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а на основу члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН. За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15).

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ Понуда за јавну набавку добара – Набавка теретних возила са продуженом кабином и кипер приколицом, ЈНОП-Т-05/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

У прилогу понуде, достављамо СПОРАЗУМ групе понуђача број _____ од _____ године (уписати) којим се, међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке (Набавка теретних возила са продуженом кабином и кипер приколицом, ЈНОП-Т-05/2019), а који садржи све тачке члана 81. став 4. Закона, потписан од одговорних лица и оверен званичним печатом сваког од понуђача.

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка теретних возила са продуженом кабином и кипер приколицом, ЈНОП-Т-05/2019.

Набавка предметних добара путем финансијског лизинга.

Нова теретна возила	Јед. мере	Количине	Вредност (без ПДВ)
1. Марка: _____ Тип: _____	ком	1	
2. Марка: _____ Тип: _____	ком	1	
Укупна вредност понуде без ПДВ-а			
ПДВ			
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом			
Укупна нето набавна вредност нових теретних возила на финансијски лизинг (без ПДВ-а)			
Укупна бруто набавна вредност нових теретних возила на финансијски лизинг (са ПДВ-ом)			
Рок и начин плаћања	Плаћање путем финансијског лизинга уз учешће од 25 % са укљученим ПДВ-ом, првом ратом и свим припадајућим трошковима везаним за предметну набавку, остатак у 47 једнаких месечних рата.		
Рок испоруке за теретно возило под редним бројем 1: (До 180 дана од дана закључења уговора)	_____ дана од дана закључења уговора.		
Рок испоруке за теретно возило под редним бројем 2: (До 150 дана од дана закључења уговора)	_____ дана од дана закључења уговора.		
Гарантни рок за сва теретна возила:	5 година или 200.000 пређених километара 8 година на каросерију против корозије 3 године на постојаност боје		
Рок важења понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде)	_____ дана од дана отварања понуде.		

Датум Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени и да је сагласан са условима прописаним у обрасцу понуде. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За набавку добара – Набавка теретних возила са продуженом кабином и кипер приколицом, ЈНОП-Т-05/2019

Табела бр. 1

СТРУКТУРА ЦЕНЕ ИСПОРУЧИОЦА ПРЕДМЕТА ЛИЗИНГА				
ред. број	Нова теретна возила	јед. мере	количина	Вредност без ПДВ-а у динарима/ЕУР
1	Марка: _____ Тип : _____	ком	1	
2	Марка: _____ Тип : _____	ком	1	
Укупна цена без ПДВ				
ПДВ 20%				
Укупна цена са ПДВ				

Потпис понуђача М.П. _____

Табела бр. 2

	Структура цене Даваоца лизинга:	Динара	ЕУР
1.	Учешће – 25% на бруто вредност		
2.	Прва месечна рата		
3.	Трошкови обраде уговора са ПДВ-ом		
4.	Трошкови уписа уговора у лизинг регистар са ПДВ-ом		
5.	Трошкови упита у кредитни биро са ПДВ-ом		
6.	ПДВ на камату садржану у лизинг накнади		
7.	Укупно прво плаћање (1+2+3+4+5+6)		
8.	Износ месечне рате		
9.	Број преосталих рата 47		
10.	Преостали износ за отплату путем финансијског лизинга (8 x 9)		
11.	Остали трошкови		
10.	Бруто набавна вредност возила путем финансијског лизинга (7+10+11)		
11.	Нето набавна вредност возила путем финансијског лизинга (7+10+11) / 1,2		

Доспеће прве лизинг рате на наплату: на дан закључења Уговора о финансијском лизингу.

Доспеће на наплату других трошкова који настају закључењем Уговора о финансијском лизингу: на дан закључења тог Уговора.

Датум

М.П.

Давалац лизинга

Напомена: Понуђач је у обавези да приложи следећа документа:

План отплате рата лизинг накнаде и других трошкова који настају потписивањем Уговора о финансијском лизингу за цео период важења тог Уговора, Бланко модел Уговора о финансијском лизингу и Бланко модел Уговора о испоруци, који Давалац лизинга доставља на сопственом обрасцу, потписан и оверен од стране законског заступника Даваоца лизинга.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара – **Набавка теретних возила са продуженом кабином и кипер приколицом, број набавке ЈНОП-Т-05/2019**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

- достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Понуђач

(Потпис овлашћеног лица)

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(уписати назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – **Набавка теретних возила са продуженом кабином и кипер приколицом, број набавке ЈНОП-Т-05/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – **Набавка теретних возила са продуженом кабином и кипер приколицом, број набавке, ЈНОП-Т-05/2019**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС” бр.57/2004, 82/2004),

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ:

Назив
предузећа: _____
Седиште/адреса: _____
Матични број: _____, ПИБ: _____
Текући рачун: _____,
Пословна банка: _____

Издаје Менично овлашћење - писмо за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверица):

- ЈКП „Обреновац” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац,
- ПИБ: 101935647,
- Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Дужник – издавалац менице _____ из _____, Вам предаје једну бланко, оверену и потписану соло меницу број _____, као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко соло меница је издата за износ од 10% укупне вредности понуде **без** ПДВ-а, за набавку број **ЈНОП-Т-05/2019, Набавка теретних возила са продуженом кабином и кипер приколицом**, што износи _____ динара **без** ПДВ-а.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату и да **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски** у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна **Дужника** _____ из _____, ул. _____ бр. _____ и представништво у _____, ул. _____ бр. _____, а у корист **Повериоца** ЈКП „Обреновац” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац, ПИБ: 101935647, Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Овим изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет Дужника са свих наших рачуна код тих банака, као и да поднети налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона. Истовремено изјављујемо (Дужник)

да се одричемо права на повлачење овог овлашћења или стављања било каквог приговора, односно приговора повлачења и отказивања налога за наплату и сторнирања задужења по овом основу за наплату и обавеза из предметног Уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања Уговорених обавеза дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, _____, ЈМБГ:, функција у привредном субјекту: _____.

Ово менично овлашћење - писмо је сачињено у два истоветна примерка од којих је један примерак за Повериоца, а један задржава Дужник.

У _____, _____ . год

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

(печат и потпис овлашћеног лица)

XI а МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС” бр.57/2004, 82/2004),

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ:

Назив предузећа: _____
 Седиште/адреса: _____
 Матични број: _____, ПИБ: _____
 Текући рачун: _____, Пословна банка: _____

Издаје Менично овлашћење - писмо за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверилац):

- ЈКП „Обреновац” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац,
- ПИБ: 101935647,
- Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Дужник – издавалац менице _____ из _____,
 Вам предаје једну бланко, оверену и потписану соло меницу број _____,
 _____, као гаранцију за:

(уписати конкурсном документацијом захтевану опцију).

1. за добро извршење посла,
2. за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко соло меница је издата за износ од 10% укупне уговорене вредности **без** ПДВ-а, за набавку број **ЈНОП-Т-05/2019** – Набавка добара – **Набавка теретних возила са продуженом кабином и кипер приколицом**, што износи _____ динара **без** ПДВ-а.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату и да **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски** у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна **Дужника** _____ из _____, ул. _____ бр. _____ и представништво у _____, ул. _____ бр. _____, _____, а у корист **Повериоца** ЈКП „Обреновац” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац, ПИБ: 101935647, Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Овим изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет Дужника са свих наших рачуна код тих банака, као и да поднети налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона. Истовремено изјављујемо (Дужник) да се одричемо права на повлачење овог овлашћења или стављања било каквог приговора, односно приговора повлачења и отказивања налога за наплату и сторнирања задужења по овом основу за наплату и обавеза из предметног Уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања Уговорених обавеза дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, _____, ЈМБГ:, функција у привредном субјекту: _____.

Ово менично овлашћење - писмо је сачињено у два истоветна примерка од којих је један примерак за Повериоца, а један задржава Дужник.

У _____, _____ . год.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

(печат и потпис овлашћеног лица)

XII МОДЕЛ УГОВОРА

ЈНОП – Т – 05/2019

Закључен дана _____ 2019.године између:

- **Јавног комуналног предузећа "Обреновац"** из Обреновца, ул. Цара Лазара 3/1, ПИБ број: 101935647, матични број: 07041985, текући рачун: 205-114377-46, телефон: 8721-815, које заступа в.д. директор Славко Берић, дипл. менаџер, као купац
- _____, кога заступа директор _____, као испоручилац предмета лизинга
- _____, кога заступа директор _____, као давалац лизинга

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Уговорне стране сагласно констатују да је:

- Купац, на основу Закона о јавним набавкама спровео отворени поступак чији је предмет набавка теретних возила са продуженом кабином и кипер приколицом, број ЈНОП -Т - 05/2019.

- Испоручилац предмета лизинга доставио понуду број _____ од _____ 2019. године која одговара свим условима из ЗЈН и конкурсне документације;

- Купац Одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2019. године, доделио уговор за јавну набавку теретних возила са продуженом кабином и кипер приколицом.

Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука добара, **два** теретна возила, путем финансијског лизинга а све према карактеристикама наведеним у конкурсној документацији број ЈНОП -Т - 05/2019: возило, марке _____, тип _____, година производње _____, снаге мотора _____, радне запремине _____, носивост _____, **комада 1** и возило, марке _____, тип _____, година производње _____, снаге мотора _____, радне запремине _____, носивост _____, **комада 1** (даље: предмет лизинга), према Понуди број _____ од _____ 2019. године и техничкој спецификацији конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

ИСПОРУЧИЛАЦ ПРЕДМЕТА ЛИЗИНГА се обавезује да ће за потребе КУПЦА извршити испоруку добара из члана 1. овог уговора, у свему према захтевима из његове понуде где су прецизирани предмет и врста добра и према прихваћеној понуди ИСПОРУЧИЛАЦ ПРЕДМЕТА ЛИЗИНГА након спроведеног отвореног поступка ЈНОП -Т - 05/2019, а КУПАЦ се обавезује да ће извршити плаћање по условима предвиђеним овим Уговором.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Вредност добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара/еура, без ПДВ-а са свим припадајућим трошковима финансијског лизинга, односно _____ динара/еура са свим припадајућим трошковима финансијског лизинга и са ПДВ-ом .

Нето вредност набавке предмета уговора путем финансијског лизинга износи _____, што са обрачунатим ПДВ-ом износи _____

На дан примопредаје добара, КУПАЦ ће Даваоцу лизинга уплатити учешће у висини од 25% вредности са укљученим ПДВ-ом, првом ратом и свим припадајућим трошковима везаним за предметну набавку. Лизинг накнаде ће бити исплаћене у 47 једнаких месечних рата, у складу са Обрасцем структуре цене, као и Планом отплате финансијског лизинга према понуди понуђача и на основу посебног Уговора о финансијском лизингу који ће се закључити најкасније 5 дана пре дана за када је најављена испорука по овом Уговору од стране испоручиоца предмета лизанга.

Исплата сваке лизинг накнаде ће се извршити у року датом у Плану отплате финансијског лизинга понуђача и то без посебно испостављеног рачуна.

Уговор о финансијском лизингу за возило описано у члану 1. овог Уговора, КУПАЦ и ДАВАЛАЦ ЛИЗИНГА закључиће под условима и елементима које је давалац лизинга доставио у понуди број _____ од _____ године.

КУПАЦ може захтевати од ДАВАОЦА ЛИЗИНГА да измени одређене чланове Уговора о лизингу који нису у складу са Законом који је НАРУЧИЛАЦ обавезан да примењује или су ти елементи Уговора у супротности са пословном политиком КУПАЦ. КУПАЦ не може захтевати од ДАВАОЦА ЛИЗИНГА да мења комерцијалне и финансијске елементе Уговора о лизингу које је ДАВАЛАЦ ЛИЗИНГА дао у понуди.

Плаћањем последње рате лизинга предмет лизинга прелази у трајно власништво КУПЦА. ДАВАЛАЦ ЛИЗИНГА се обавезује да након плаћања последње рате пренесе предмет лизинга у власништво КУПЦА, односно да изда сва потребна документа ради уписа права власништва у корист КУПЦА

КУПАЦ ће извршити сва плаћања за финансијски лизинг по средњем курсу НБС за еуро на дан доспећа, уколико је понуда дата у еурима.

РОК ИСПОРУКЕ, НАЧИН ИСПОРУКЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Рок испорике за возило под редним бројем 1. у оквиру техничке спецификације је _____ од дана потписивања овог Уговора.

Рок испорике за возило под редним бројем 2. у оквиру техничке спецификације је _____ од дана потписивања овог Уговора.

Испорука возила из члана 1. овог Уговора извршиће се у седишту КУПЦА, ул. Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац уз сачињавање записника о примопредаји.

КУПАЦ је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара у току или после испоруке.

РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 5.

Рок за решавање рекламације од стране ИСПОРУЧИЛАЦ ПРЕДМЕТА ЛИЗИНГА је _____ дана од дана пријема рекламације у писменом облику.

У случају неодговарајућег квалитета или у случају да добра нису у складу са понудом број _____ од _____.2019. године, КУПАЦ и ДАВАЛАЦ ЛИЗИНГА ће записнички констатовати евентуалне недостатке у квалитету. Добра се неће преузети од стране КУПЦА, а ИСПОРУЧИЛАЦ ПРЕДМЕТА ЛИЗИНГА је обавезан да пре испоруке отклони све недостатке на добрима.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 6.

Гарантни услови и дужина гаранције прецизирани су у гарантном листу, који је ИСПОРУЧИЛАЦ ПРЕДМЕТА ЛИЗИНГА обавезан предати КУПЦУ приликом испоруке добара заједно са сервисном књижицом и осталом документацијом. Дужина гарантног рока за свако возило појединачно је у складу са условима прописаним за гарантни рок у конкурсној документацији и дефинисаним условима у понуди број _____ од _____.2019. године, рачунајући од дана преузимања возила.

Редовно одржавање возила у гарантном року вршиће се у времену и интервалима како је предвиђено сервисном књижицом, односно упутством за употребу.

Ванредно одржавање вршиће се по потреби, у случају кварова који не подлежу гаранцији. Одржавање у гарантном року обухвата: извршење услуге, уградњу резервних делова, потрошног материјала и додатне опреме, а наплаћиваће се по ценама из званичног ценовника ИСПОРУЧИОЦА ПРЕДМЕТА ЛИЗИНГА.

У току трајања гарантног рока ИСПОРУЧИЛАЦ ПРЕДМЕТА ЛИЗИНГА се обавезује да све евентуалне кварове који се појаве, поправи без накнаде у законском року и под условима предвиђеним у гарантном року. У случају да то не уради у предвиђеном року, ИСПОРУЧИЛАЦ ПРЕДМЕТА ЛИЗИНГА је дужан да возило замени новим.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Испоручилац предмета лизинга је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла –Испоручилац предмета лизинга се обавезује да на дан потписивања уговора преда купцу бланко соло меницу **за добро извршење посла**, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији), са назначеним износом од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**. **Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступањеиспоручиоца предмета лизинга)и фотокопија захтева за регистрацију менице оверен од пословне банке.** Рок важења менице је најмање **30** дана дужи одистека рока уговора о јавној набавци. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је испоручилац предмета лизинга у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења купац ће активирати уколико испоручилац предмета лизинга не испуни своје уговорене обавезе.

Испоручилац предмета лизинга је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року - Испоручилац предмета лизинга се обавезује да на дан потписивања уговора преда купцу бланко соло меницу **за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији), са назначеним износом од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање испоручиоца предмета лизинга) и фотокопија захтева за регистрацију менице оверен од пословне банке. Рок важења менице је најмање **30** дана дужи од уговореног гарантног рока. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је испоручилац предмета лизинга у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења купац ће активирати уколико испоручилац предмета лизинга не испуни своје уговорене обавезе у погледу гарантног рока.

Члан 8.

КУПАЦ добара дужан је да ДАВАОЦУ ЛИЗИНГА да обезбеђење од 4 бланко менице по уговору.

ПРЕДМЕТ ЛИЗИНГА ће бити каско осигуран за све време трајања лизинга а каско полиса се уговара преко даваоца лизинга као заступника у осигурању.

УГОВОРНА КАЗНА**Члан 9.**

У случају доцње Испоручиоца предмета лизинга са испуњењем обавеза из члана 4. овог уговора, уговорене стране сагласно утврђују уговорну казну за износ од 0,2 % по дану кашњења од појединачне цене добара са ПДВ-ом, а највише до 5 % од појединачне цене добара са ПДВ-ом. Уговорну казну Прималац лизинга може да наплати из достављеног средства обезбеђења из члана 7. овог Уговора, о чему је дужан претходно обавестити Испоручиоца предмета лизинга. Обавештење може бити послато писаним путем, електронском поштом или факсом.

РАСКИД УГОВОРА**Члан 10.**

Овај Уговор се може раскинути споразумно или писаним отказом било које уговорне стране, уколико друга страна у већој мери не испуњава своју обавезу, а након што је била на то претходно упозорена писаним путем. Отказни рок је најмање 30 дана.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећи прописа Републике Србије.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне, и прихватају, да се за све оно што није у овом уговору предвиђено примењују прописи из Закона о облигационим односима. У случају спора по овом уговору, уговорне стране прихватају месну надлежност стварно надлежног суда према седишту примаоца предмета лизинга. Уговорне стране сагласно утврђују да су овим уговором утврђени општи услови испоруке, који могу бити ближе уређени посебним уговором о испоруци између Даваоца лизинга и Испоручиоца предмета лизинга на који ће одобрење дати Купац. У случају супротности одредаба посебног уговора о испоруци између Даваоца лизинга и Испоручиоца предмета лизинга са овим уговором, непосредно се примењују одредбе овог уговора. Својим потписом по овом уговору уговорне стране изјављују да су овај уговор пажљиво прочитали и да разумеју све његове одредбе, и да исте у целини прихватају, и са њима се саглашавају. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна. Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака страна задржава по два примерка

**ЗА ИСПОРУЧИОЦА
ПРЕДМЕТА ЛИЗИНГА****ЗА ДАВАОЦА
ЛИЗИНГА****ЗА КУПЦА,**

XIII ИЗЈАВА

Подаци о понуђачу _____

Адреса понуђача _____

Датум и место _____

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____
(уписати пун назив и адресу понуђача), изјављује да у потпуности прихвата све услове наведене у конкурсној документацији за набавку добара: **Набавка теретних возила са продуженом кабином и кипер приколицом, ЈНОП-Т-05/2019** и да ће понудити добра која испуњавају све захтеване техничке карактеристике.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача